

6

**простых шагов для  
систематизации  
бизнес-процессов**

**Одна из основных проблем современного ИТ — это скорость внедрения инноваций. Быстрорастущая потребность бизнеса в новых инструментах, не удовлетворяется традиционными архаичными подходами к внедрению новых бизнес-систем.**

**[Подробнее...](#)**

# Содержание

Введение – О системах управления бизнес-процессами

Шаг 1. Установить систему

Шаг 2. Разработать организационную структуру

Шаг 3. Определить список процессов

Шаг 4. Описать процессы

Шаг 5. Создать формы

Шаг 6. Интегрировать с существующими приложениями

Заключение - Бюджет проекта

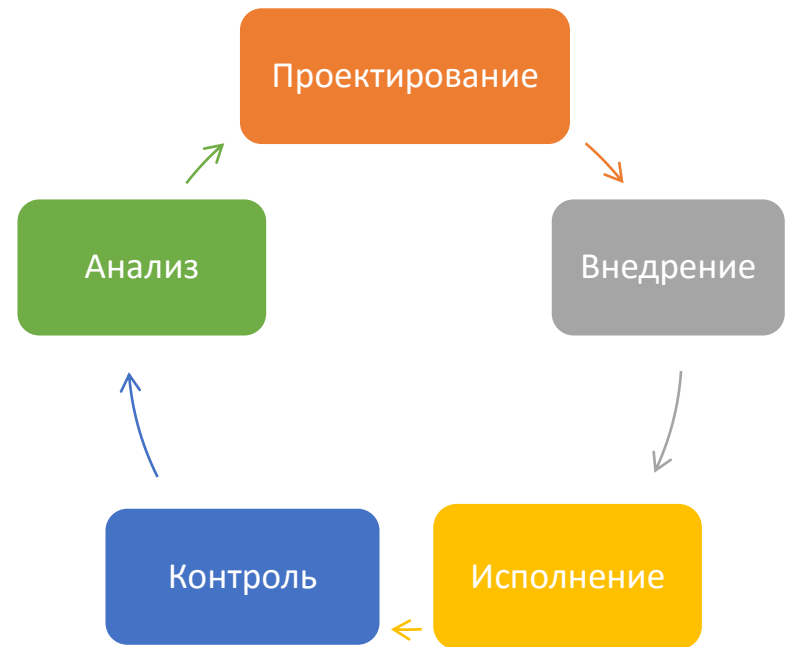
О нас

# О системах управления бизнес-процессами

## Зачем это нужно

Транзакционные учетные системы класса CRM и ERP не всегда показывают на какой стадии находится бизнес-процесс т.к. оперируют транзакциями, а не процессами. Для таких задач как контроль, оценка эффективности процесса существуют специализированные решения - системы управления бизнес-процессами ([BPM](#)). Высокая интенсивность изменений в процессах и технологиях требует внедрения новых быстро адаптируемых решений под новые задачи.

[Подробнее...](#)



# 1. Установить систему управления бизнес процессами

---

## А. Выбрать систему

Конечно, прежде чем устанавливать, нужно выбрать BPM-систему. Кроме стоимостного критерия, необходимо оценить в каких аннотациях можно моделировать процессы (рекомендуем [BPMN](#)) и возможность интеграции с уже используемыми в компаниях системами, например 1С. Следует так же обратить внимание на возможность развертывания в облаке – таким образом вы гарантируете высокую доступность системы для пользователей.

[Какие системы мы рекомендуем для малого и среднего бизнеса.](#)

## Б. Установить и настроить

Исключительно техническая задача для сотрудника ИТ-отдела. Нужно правильно установить систему, настроить интеграции с почтовой системой для отправки уведомлений и напоминаний, настроить интеграции с учетными системами, системой управления взаимоотношениями, системой электронного документооборота и т.п. Не забудьте о настройке пользователей в системе – всех пользователей нужно внести в систему и назначить им соответствующие права доступа. А ответственность по процессам вы назначите уже позже на сами процессы.

[Нет времени или специалиста?](#)

## Важно

---

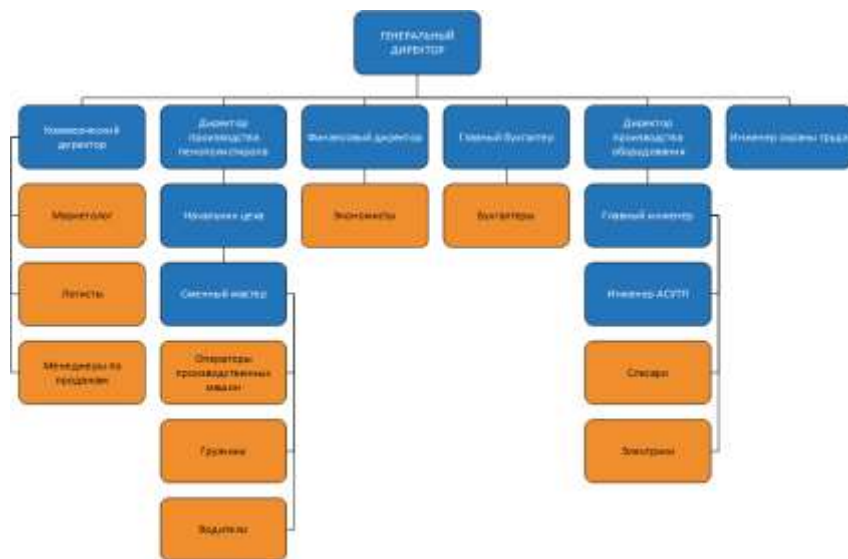
*Очень хорошо, если система, которую вы выбрали может размещаться в «облаке». Это обеспечит высокую доступность приложения. Однако, знайте, что система будет настолько надежна, насколько надежны все её компоненты. Если вы в дальнейшем сделаете интеграцию BPM-системы с установленной на ноутбуке главного бухгалтера 1С, то смысла платить за размещение в дата-центре не будет.*

*Не забывайте про бекапы. Даже облачные системы нужно бекапить. У вас всегда должна быть полная копия системы.*

*Подготовьте краткую (одна страница) инструкцию для пользователей «Как работать с системой». Это избавит вас от вопросов «куда подключаться», «как завершить процесс», «а что если я в отпуск ухожу» и т.п.*



## 2. Разработать организационную структуру



Самый простой шаг

Но очень важный. Даже в малых компаниях обычно уже есть организграммы. Задача этого этапа заключается в том, чтобы настроить в системе вашу организационную структуру. Это необходимо для того, чтобы в дальнейшем управлять ответственными за выполнение бизнес-процессов.

### 3. Определить список бизнес-процессов

#### Чуть сложнее

Необходимо определить какие бизнес-процессы существуют в компании вообще. За основу можно взять список [типовых процессов по версии «Американского Центра производительности и качества»](#) и выбрать свои. Но не стоит даже думать о систематизации абсолютно всех процессов - в этом нет никакого смысла. В первую очередь нужно фокусировать внимание на ключевых процессах. Определив важные для бизнеса, внесите этот список в BPM-систему.

<input type="checkbox"/>	+	M5.1.2. Прием сотрудника на работу. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M.5.5.2. Разработка должностных инструкций. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.1.1. Подбор персонала. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.1.3. Прохождение испытательного срока. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.1.4. Увольнение персонала. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.2.1. Учет отпусков. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.2.2. Перевод персонала. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.2.3. Подготовка статистической отчетности. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.3.1. Разработка системы мотивации и оплаты труда. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.3.2. Начисление заработной платы. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.4.1. Обучение персонала. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.4.2. Планирование карьеры. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.5. Разработка регламентов управления персоналом. (BPMN Project)	HR	Active
<input type="checkbox"/>	+	M5.5.1. Разработка положений о структурных подразделениях. (BPMN Project)	HR	Active



## Как определить какие процессы требуют систематизации

---

*Наверное, каждый сотрудник компании знает проблемные процессы. Однако, стоит сформулировать критерии отбора этих процессов для систематизации:*

- **Процессы отдела продаж.** Наиболее важными процессами считаются те, в которых вовлечен Клиент.
- **Процесс занимает значительный временной промежуток.** Проблема очевидна – контроль выполнения задач по такому процессу очень сложен.
- **В процесс вовлечено много сотрудников.** Организация совместной эффективной работы - тоже очень сложный процесс с которым легко может справиться BPM.

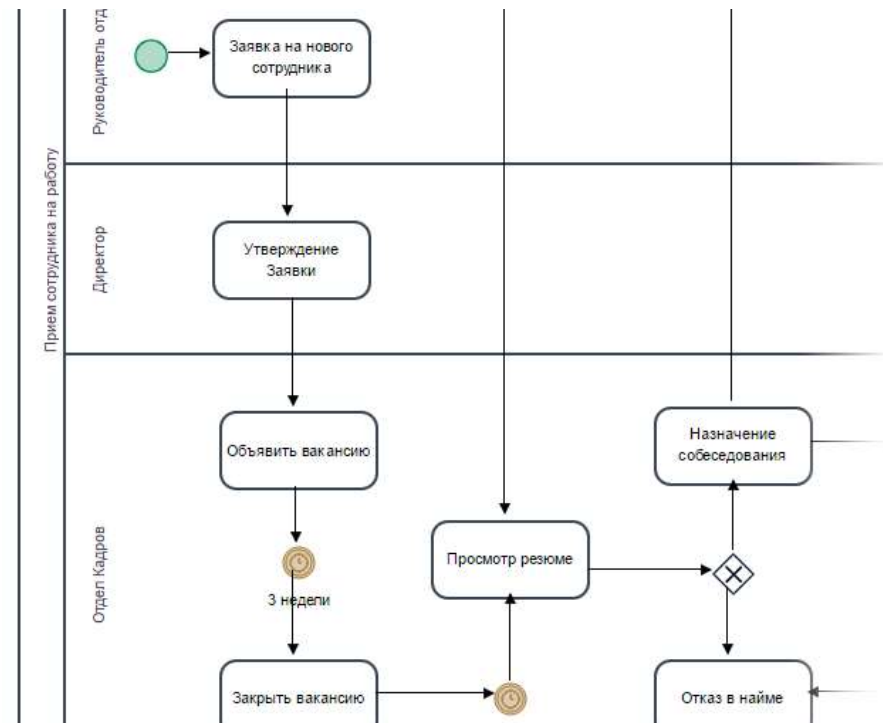


## 4. Описать процессы в системе

### Самая интересная задача

Большинство BPM-систем позволяют в графическом интерфейсе моделировать процессы. Именно на этом этапе начинается систематизация процессов. Для выполнения задачи нужен будет руководитель отдела с навыками описания процессов или бизнес-аналитик. По окончании этапа моделирования все процессы должны быть согласованы с генеральным директором. Запущенные процессы всегда должны поддерживаться в актуальном состоянии.

[Нет времени или специалиста?](#)



## Аннотации

---

*Существует множество форматов, но далеко не все поддерживаются BPM-системами. Самыми распространенными являются BPMN 2.0, CMMN 1.1 и DMN 1.1. Мы рекомендуем использовать универсальный BPMN 2.0. Он широко распространён, удобен и достаточно информативен для сотрудников.*

[Загрузить моделлер](#)



# 5. Создать формы

## Немного дизайна

Для взаимодействия с пользователями можно использовать как уже имеющиеся системы и формы (для этого потребуется интеграция), так и создавать новые формы внутри BPM-системы. Выбрав систему с хорошим визуальным дизайнером форм, вам не потребуются услуги внешнего специалиста т. к. с этой задачей сможет справиться ваш штатный ИТ-специалист.

[Нет времени или специалиста?](#)

### Заявка на нового сотрудника

Должность *	<input type="text" value="Менеджер по продажам"/>
Описание *	<input type="text" value="В одесский офис нужен новый сотрудник."/>
Утверждено	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Комментарии	<input type="text" value="Нет оснований"/>
<input type="button" value="Отправить"/>	

## 5. Интегрировать с существующими приложениями

---

### Автоматизация

На сайте заполнили заявку на закупку, она передалась в систему управления взаимоотношениями (CRM), затем клиенту по электронной почте отправился счет на оплату, после проведения банка в учетной системе 1С передалась заявка в отдел логистики и т.п. Качественная автоматизация подобного процесса не возможна без интеграции между всеми участвующими приложениями. Это один из самых сложных технических этапов для вашего ИТ-специалиста.

[Нет времени или специалиста?](#)



## Как интегрировать бизнес-приложения

Прежде всего интеграция необходима для ускорения бизнес-процессов. В зависимости от существующей ИТ-инфраструктуры, используемых приложений и размера компании, необходимо правильно выбрать метод интеграции. Для небольших компаний может быть целесообразным использование метода «точка-точка» (или «звезда»). При данном методе каждое приложение интегрируется со всеми. Для средних и крупных компаний мы рекомендуем использовать шину обмена данными. При использовании шины, намного упрощается ввод новых сервисов коммуникации и приложений.



# Бюджет проекта

---



## Сервер. От 100 USD в месяц

Стоимость серверного оборудования может колебаться от нагрузки. При использовании «облачного» решения серверное оборудование вообще не понадобится.



## Лицензии. От 0 USD в месяц

При использовании облачных решений, стоимость лицензий отсутствует, но есть плата за подключение каждого пользователя к системе.



## Работы

При внедрении систем класса BPM, нужно понимать, что основная нагрузка будет у бизнес-аналитика при подготовке процессов и у ИТ-команды при разработке форм и интеграций систем.

# О компании Coprime IT

---

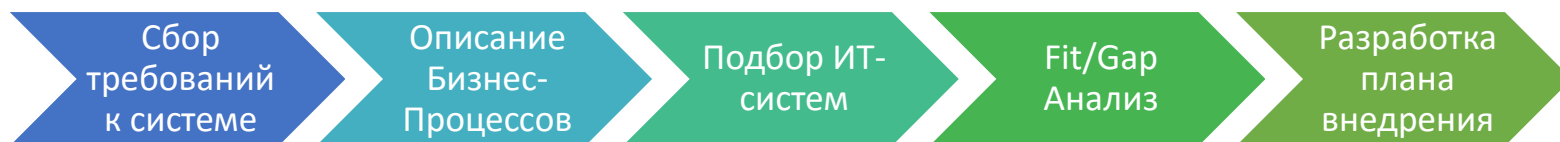
## Команда

Индивидуальный подход к потребностям Клиента базируется на отсутствии жесткой «партнерской привязанности» к конкретному поставщику решения. Это позволяет предлагать Клиентам продукты и услуги, которые действительно необходимы на данном этапе развития компании и не избыточны с точки зрения функциональности и стоимости конечного продукта.

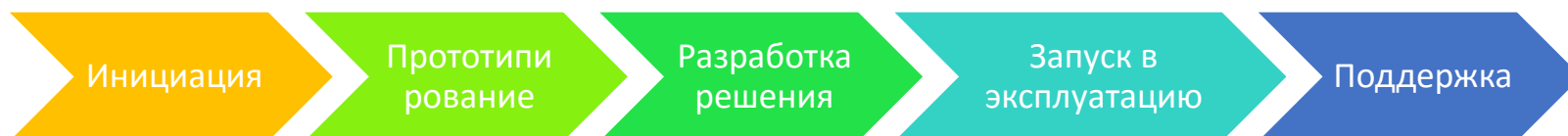
Опыт сотрудников компании в области внедрения и сопровождения корпоративных систем управления ресурсами предприятия более 10-ти лет. Участие сотрудников в проектах внедрения систем в десятках компаний позволяет предлагать лучшие решения по оптимизации бизнес-процессов.

Проектная методология в основе предлагаемых услуг гарантирует высокое качество оказываемых услуг и предсказуемость результатов.

## Выбор ИТ-систем



## Проекты внедрения ИТ-решений





# Спасибо!

С удовольствием ответим на ваши вопросы:

+38 091.977.00.94 | [prime@coprime.it](mailto:prime@coprime.it) | <https://coprime.com.ua>